

आईसीएफआरई-टीएफआरआई, जबलपुर में ई-ऑफिस पर तीन दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्घाटन
Three days Training Programme on e-Office inaugurated at ICFRE-TFRI, Jabalpur
(19.11.2024 to 21.11.2024)



ई-ऑफिस पर तीन दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्घाटन 19.11.2024 को समन्वयक , नोडल अधिकारियों और विभागाध्यक्षों की उपस्थिति में डॉ. एच.एस. गिनवाल , निदेशक, आईसीएफआरई-उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान , जबलपुर, मध्य प्रदेश द्वारा किया गया। संस्थान में ई-ऑफिस के कुशल और समयबद्ध कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के लिए , इन तीन दिनों के दौरान इंटरैक्टिव प्रशिक्षण सत्र आयोजित किए जा रहे हैं। पहले दिन विभिन्न प्रभागों/अनुभागों के मंत्रालयिक कर्मचारियों ने इन सत्रों में भाग लिया। प्रशिक्षण के उद्घाटन दिवस पर , निदेशक ने एक स्वागत भाषण दिया , जिसमें ई-ऑफिस के महत्व पर जोर दिया गया और एक ही मंच पर भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद के समस्त संस्थानों में पेपर लेस ऑफिस को लागू करने के लिए पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय की प्रमुख पहल का वर्णन किया गया। प्रशिक्षण का आयोजन ई-ऑफिस टीम समन्वयक डॉ. फातिमा शिरीन के मार्गदर्शन में आईटी सेल द्वारा किया जा रहा है। श्री वी. सौंदारा राजन , प्रभारी (आईटी) और नोडल

अधिकारी, ई-ऑफिस द्वारा ई-ऑफिस पर एक व्याख्यान दिया गया। जिसमें ई-रसीद निर्माण, इलेक्ट्रॉनिक/भौतिक फाइलें बनाना, पीला/हरा नोट बनाना, फाइल प्रोसेसिंग जैसे सभी विषयों को समाहित किया गया। जिसके बाद डॉ. राजेश कुमार मिश्रा एवं श्री. वी. सौंदर राजन द्वारा इंटरैक्टिव व्यावहारिक सत्र के दौरान ई-ऑफिस के विभिन्न मॉड्यूल पर इंटरैक्टिव प्रशिक्षण सत्र में शासकीय/एनआईसी ईमेल के उपयोग सहित आवश्यक ई-ऑफिस संचालन के विषय पर विस्तार से व्यावहारिक प्रशिक्षण दिया गया।

A three days training programme on e-Office has been inaugurated by Dr. H. S. Ginwal, Director, ICFRE-Tropical Forest Research Institute, Jabalpur, Madhya Pradesh on 19.11.2024 in the presence of Coordinator, Nodal Officers and HoDs. For ensuring efficient and time bond implementation of e-Office at the institute, interactive training sessions are being organized during these three days. On the Day -1 Ministerial staff of different divisions/sections has been participated in these sessions. On the inaugural day of training, Director has delivered a welcome address that emphasizes the importance of e-Office and described major initiative of MoEF&CC for implementing a paper less office across the ICFRE institutes on a single platform. The training is organizing by IT Cell under the guidance of Dr. Fatima Shirin, Coordinator e-Office team. A lecture has been delivered on e-Office by Sri. V. Soundara Rajan, In Charge (IT) and Nodal Officer, e-Office covering all the topics like e- receipt generation, creating electronic/physical files, creating Yellow/Green Note, File processing followed by interactive practical session by Dr. Rajesh Kumar Mishra & Sri. V. Soundara Rajan on different modules of e-Office. The interactive training session covered essential e-Office operations including the use of Govt./NIC email.

Glimpses of Training









ई-ऑफिस पर तीन दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्घाटन 19.11.2024 को समन्वयक , नोडल अधिकारियों और विभागाध्यक्षों की उपस्थिति में डॉ. एच.एस. गिनवाल , निदेशक, आईसीएफआरई-उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान , जबलपुर, मध्य प्रदेश द्वारा किया गया। संस्थान में ई-ऑफिस के कुशल और समयबद्ध कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के लिए , इन तीन दिनों के दौरान इंटरैक्टिव प्रशिक्षण सत्र आयोजित किए जा रहे हैं। पहले दिन विभिन्न प्रभागों/अनुभागों के मंत्रालयिक कर्मचारियों ने इन सत्रों में भाग लिया। प्रशिक्षण के उद्घाटन दिवस पर , निदेशक ने एक स्वागत भाषण दिया , जिसमें ई-ऑफिस के महत्व पर जोर दिया गया और एक ही मंच पर भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद के समस्त संस्थानों में पेपर लेस ऑफिस को लागू करने के लिए पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय की प्रमुख पहल का वर्णन किया गया। प्रशिक्षण का आयोजन ई-ऑफिस टीम समन्वयक डॉ. फातिमा शिरीन के मार्गदर्शन में आईटी सेल द्वारा किया जा रहा है। श्री वी. सौंदारा राजन , प्रभारी (आईटी) और नोडल अधिकारी, ई-ऑफिस द्वारा ई-ऑफिस पर एक व्याख्यान दिया गया। जिसमें ई-रसीद निर्माण , इलेक्ट्रॉनिक/भौतिक फाइलें बनाना , पीला/हरा नोट बनाना , फाइल प्रोसेसिंग जैसे सभी विषयों को समाहित किया गया। जिसके बाद डॉ. राजेश कुमार मिश्रा एवं श्री. वी. सौंदर राजन द्वारा इंटरैक्टिव व्यावहारिक सत्र के दौरान ई-ऑफिस के विभिन्न मॉड्यूल पर इंटरैक्टिव प्रशिक्षण सत्र में शासकीय/एनआईसी ईमेल के उपयोग सहित आवश्यक ई-ऑफिस संचालन के विषय पर विस्तार से व्यावहारिक प्रशिक्षण दिया गया।