



भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद

(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त संस्था)
पो.ओ. न्यू फॉरेस्ट, देहरादून - 248 006 (उत्तराखण्ड)

INDIAN COUNCIL OF FORESTRY RESEARCH AND EDUCATION

(An Autonomous body under the Ministry of Environment, Forest and Climate Change, Government of India)
P. O. New Forest, Dehradun - 248 006 (Uttarakhand)

संख्या: 1-64(9)/2023/RECAP4NDC/BCC/ICFRE/531

दिनांक: 30-01-2026

रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना के तहत उत्तराखण्ड, दिल्ली एवं एनसीआर, गुजरात और महाराष्ट्र के राज्य वन विभाग एवं अन्य विभागों की क्षमता निर्माण हेतु प्रशिक्षण किटों के क्रय हेतु कोटेशन आमंत्रण

1. भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद निम्नलिखित विवरण के अनुसार रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना के तहत किये जाने वाले प्रशिक्षणों हेतु प्रशिक्षण किटों की आपूर्ति के लिए कोटेशन आमंत्रित करता है:

विवरण (Specification)	मात्रा
<p>बैग:— फैब्रिक : 1680 मैट स्ट्रॉन्ग पॉलिएस्टर से बना जिसमें मज़बूत ज़िपर, एडजस्टेबल शोल्डर स्ट्रैप, वॉटर प्रूफ और टिकाऊ हो। दो मुख्य कम्पार्टमेंट, दो सामने की ओर आसानी से पहुँचने वाली जेबें और पीछे एक कम्पार्टमेंट वाला, साइज़: 11 इंच, चौड़ाई: 14.5 इंच, गहराई: 6.75 इंच। अनुलग्नक-3 के अनुसार प्रतिष्ठित ब्रांड का हो तथा बैग के फ्रेन्ट साईड पोकिट के बीच मे रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना एवं ICFRE का लॉगो रबड़ प्रिंट होगा जैसा की अनुलग्नक 4 मे दर्शाया गया है।</p> <p>स्पाइरल नोटबुक:— साइज़: 140X225 मिमी, 80 सिंगल लाइन पेज, 70 जीएसएम पेपर, प्रतिष्ठित ब्रांड का हो तथा नोटबुक के फन्ट साईड के बीच मे रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना एवं ICFRE का लॉगो प्रिंट (स्टीकर) होगा जैसा की अनुलग्नक 4 मे दर्शाया गया है।</p> <p>पैन:— बॉल पॉइंट पेन, 0.7 मिमी टिप, स्याही का रंग: नीला, प्रतिष्ठित ब्रांड का तथा पैन पर “RECAP4NDC” प्रिन्टेड होना चाहिए।</p>	1680

2. उपरोक्त उल्लिखित विवरण के अनुसार प्रशिक्षण किटों की आपूर्ति के लिए आपका मूल्य, कोटेशन के माध्यम से प्रस्तुत करने के लिए आमंत्रित किया जाता है।

3. सीलबंद कोटेशन पर “रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना के अंतर्गत राज्य वन विभाग एवं अन्य विभागों के लिए प्रशिक्षण किट की आपूर्ति हेतु कोटेशन का आमंत्रण” अंकित होना चाहिए तथा कोटेशन (Technical Proposal – तकनीकी प्रस्ताव) और (Financial Proposal – वित्तीय प्रस्ताव) दिये गये प्रारूप के अनुसार अलग अलग लिफाफे मे डॉलकर कोटेशन के साथ भेजा जाना अनिवार्य है तथा कोटेशन को निम्नलिखित पते पर भेजा जाना चाहिए :

सेवा में,

प्रमुख अन्वेषक
रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना

कक्ष संख्या 126, जैव विविधता और जलवायु परिवर्तन विभाग

भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद

पो.ओ. न्यू फॉरेस्ट, देहरादून

उत्तराखण्ड –248006 (भारत)

4. कोटेशन प्राप्त करने की अंतिम तिथि दिनांक 16 फरवरी 2026 (सांय 05:30 बजे) तक स्वयं जमा करे या डाक के माध्यम से भेजे।

5. कोटेशन के साथ पर्याप्त आवश्यक दस्तावेज संलग्न होना चाहिए तथा पैरा 2 मे दी गई विवरणों के अनुसार आपूर्ति की जाने वाली प्रशिक्षण किट (बैग, स्पाइरल नोटबुक और पेन) का सैंपल भी भेजा जाना अनिवार्य है और जिनके कोटेशन के साथ सैंपल नहीं होंगे व कोटेशन अमान्य मानी जाएगी।

6. फर्म द्वारा दिये गये मूल्य का मूल्यांकन किया जाएगा, और विवरणों के अनुसार प्रशिक्षण किट के प्रस्तुत सैम्प्ल एवं न्यूनतम मूल्य प्रदान करने वाले उत्तरदायी आपूर्तिकर्ता को अनुबंध प्रदान किया जाएगा।

7. उपर्युक्त अनुच्छेद 4 मे दर्शाई गई कोटेशन प्राप्ति तिथि से 90 दिनों की अवधि तक कोटेशन मान्य रहेगा।

8. रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना, भा.वा.अ.शि.प. की क्रय समिति उन कोटेशनों का मूल्यांकन और तुलना करेगी जो मूलरूप से उत्तरदायी (substantially responsive) हो, अर्थात् जो विधिवत् हस्ताक्षरित हों तथा नियमों, शर्तों और विनिर्देशों के अनुरूप हो। समिति के निष्कर्ष अंतिम एवं बाध्यकारी होंगे।
9. प्रशिक्षण किटों की आपूर्ति का अनुबंध उस फर्म को प्रदान किया जाएगा, जिसका कोटेशन मूल रूप से उत्तरदायी (substantially responsive) पाया गया हो तथा जिसने विनिर्देशों के अनुसार आवश्यक दस्तावेज, सैम्पल एवं न्यूनतम मूल्य प्रस्तुत किया हो।
10. सभी मूल्य F.O.R. गंतव्य के आधार पर उदधृत किए जाने चाहिए, जिसमें सभी कर तथा आकस्मिक व्यय – जैसे कस्टम, पैकिंग एवं फॉरवर्डिंग, परिवहन, हैंडलिंग और बीमा आदि – सम्मिलित हों।
11. आदेशित वस्तुओं के बाजार मूल्य में उत्तार-चढाव के लिए भा.वा.अ.शि.प. जिम्मेदार नहीं होगा। फर्म को केवल सहमत दर पर ही प्रशिक्षण किटों की आपूर्ति करनी होगी। आपूर्ति आदेश की किसी भी शर्त एवं नियम के असंतोषजनक पालन की स्थिति में भा.वा.अ.शि.प. की संतुष्टि के अनुसार आपूर्ति आदेश को किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है।
12. असंतोषजनक या विलंबित आपूर्ति तथा कोटेशन आमंत्रण और आपूर्ति आदेश की शर्तों और नियमों को पूरा न करने के आधार पर भा.वा.अ.शि.प. को आपूर्ति आदेश रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।
13. जिस फर्म का कोटेशन स्वीकार किया जाएगा, उसे कोटेशन की वैधता अवधि समाप्त होने से पहले भा.वा.अनु.शि.प. द्वारा अनुबंध के लिए सूचित किया जाएगा। स्वीकार किए गए प्रस्ताव की शर्तें आपूर्ति आदेश में शामिल की जाएंगी।
14. प्रशिक्षण किट की डिलीवरी आपूर्ति आदेश जारी होने की तिथि से 30 दिनों के भीतर रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना – परियोजना कार्यान्वयन इकाई, भा.वा.अ.शि.प. मुख्यालय, पो.ओ. न्यू फॉरेस्ट, देहरादून, उत्तराखण्ड – 248006 में की जाएगी।
15. प्रशिक्षण किटों की सफल आपूर्ति के पश्चात् भुगतान किया जाएगा।
16. भा.वा.अ.शि.प. को प्रशिक्षण किट की मात्रा बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित है।
17. किसी भी विवाद (यदि हो) के लिए भा.वा.अनु.शि.प. के महानिदेशक का निर्णय अंतिम होगा।

कोटेशन तैयार करने के निर्देश

1. कोटेशन देने की पात्रता : कर अधिकारियों के साथ विधिवत् पंजीकृत फर्म केवल तभी भाग लेने के लिए पात्र हो सकती है यदि वे :–
 - (क) कोटेशन के साथ आयकर विभाग और बिक्री कर विभाग/जीएसटी के साथ पंजीकरण का प्रमाण प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।
 - (ख) व्यक्तिगत रूप से या संयुक्त उद्यम (Joint Venture) में भागीदार के रूप में केवल एक ही कोटेशन प्रस्तुत करें। इस नियम का उल्लंघन करते हुए प्रस्तुत किए गए सभी कोटेशन अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। संयुक्त उद्यम में भागीदार अनुबंध के निष्पादन के लिए संयुक्त रूप से और व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी होंगे।
 - (ग) निर्माता/आपूर्तिकर्ता/वितरक/अधिकृत प्रतिनिधि के रूप में पैरा 2 में उल्लिखित प्रशिक्षण किटों (बैग, स्पाइरल नोटबुक और पैन) के निर्माण/आपूर्ति/वितरण और बिक्री में कम से कम 03 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
2. फर्म द्वारा प्रस्तुत कोटेशन में निम्नलिखित दस्तावेज शामिल होने अनिवार्य है जिन फर्मों के कोटेशन के साथ निम्न दस्तावेज प्रस्तुत नहीं होंगे उन फर्मों को **non-responsive** माना जाएगा।
 1. फर्म के लेटरहेड पर कोटेशन (संलग्न प्रारूप अनुलग्नक-1 और अनुलग्नक-2 के अनुसार)।
 2. पिछले तीन वर्ष 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 के Similar Items अनुभव प्रमाण दस्तावेज (Work Order/ Supply Order/ Bill Voucher etc.) संलग्न करना अनिवार्य है।
 3. पंजीकरण/जीएसटी दस्तावेजों की प्रतियों संलग्न होना अनिवार्य है।
 4. फर्म को यह घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा। वह किसी भी सरकारी विभाग/संगठन में ब्लैकलिस्टेड नहीं है।
 5. कंपनी को कोटेशन के साथ ट्रेनिंग किट (बैग, स्पायरल नोटबुक और पैन) का एक सैंपल भी प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
 6. प्रशिक्षण किट का नमूना (सैंपल)

कोटेशन का प्रारूप
(तकनीकी प्रस्ताव)
(फर्म के लेटरहेड पर)

दिनांक:

सेवा में

प्रमुख अन्वेषक
रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना
कक्ष संख्या 126
जैव विविधता और जलवायु परिवर्तन विभाग
भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद
पौ.ओ. न्यू फॉरेस्ट, देहरादून
उत्तराखण्ड –248006 (भारत)

विषय: रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना के तहत उत्तराखण्ड, दिल्ली एवं एनसीआर, गुजरात और महाराष्ट्र मेरा राज्य वन विभाग एवं अन्य विभागों की क्षमता निर्माण हेतु प्रशिक्षण किटों की आपूर्ति हेतु तकनीकी बोली (Technical Proposal – तकनीकी प्रस्ताव) के संबंध में।

महोदया / महोदय,

हम अनुबंध की शर्तों के अनुसार, निम्नलिखित उद्धत मूल्य पर देहरादून स्थित ICFRE, के अंतर्गत RECAP4NDC परियोजना प्रबंधन इकाई को प्रशिक्षण किट की आपूर्ति करने का प्रस्ताव देते हैं फर्म द्वारा प्रस्तुत कोटेशन में निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने का विवरण निम्नलिखित है:

क्रम संख्या	दस्तावेज का विवरण	दस्तावेज संलग्न है या नहीं (हॉ या नहीं)
1	फर्म के लेटरहेड पर कोटेशन (संलग्न प्रारूप 'अनुलग्नक-2' के अनुसार)।	
2	पंजीकरण/जीएसटी दस्तावेजों की प्रतियों संलग्न होना है।	
3	सरकारी विभाग/संगठन में ब्लैकलिस्टेड नहीं हैं का स्व-धोषणा पत्र प्रस्तुत किया है।	
4	कोटेशन के साथ ट्रेनिंग किट (बैग, स्पायरल नोटबुक और पेन) का एक सैंपल भी प्रस्तुत किया गया है।	
5	निर्माता/आपूर्तिकर्ता/वितरक/अधिकृत प्रतिनिधि के रूप में पैरा 2 में उल्लिखित प्रशिक्षण किटों के निर्माण/आपूर्ति/वितरण और बिक्री में कम से कम 03 वर्ष का अनुभव के दस्तावेज संलग्न है।	
6	पिछले तीन वर्ष 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 के Similar Items अनुभव प्रमाण दस्तावेज (Workorder/Supply Order/ Bill Voucher etc.) संलग्न किया है।	

अधिकृत हस्ताक्षर
हस्ताक्षरकर्ता का नाम और पद

कोटेशन का प्रारूप
(वित्तीय प्रस्ताव)
(फर्म के लेटरहेड पर)

दिनांक:

सेवा में

प्रमुख अन्वेषक
रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना
कक्ष संख्या 126
जैव विविधता और जलवायु परिवर्तन विभाग
भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद
पो.ओ. न्यू फॉरेस्ट, देहरादून
उत्तराखण्ड –248006 (भारत)

विषय: रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना के तहत उत्तराखण्ड, दिल्ली एवं एनसीआर, गुजरात और महाराष्ट्र मेरा राज्य वन विभाग एवं अन्य विभागों की क्षमता निर्माण हेतु प्रशिक्षण किटों के आपूर्ति हेतु वित्तीय प्रस्ताव (Financial Proposal) के संबंध में।

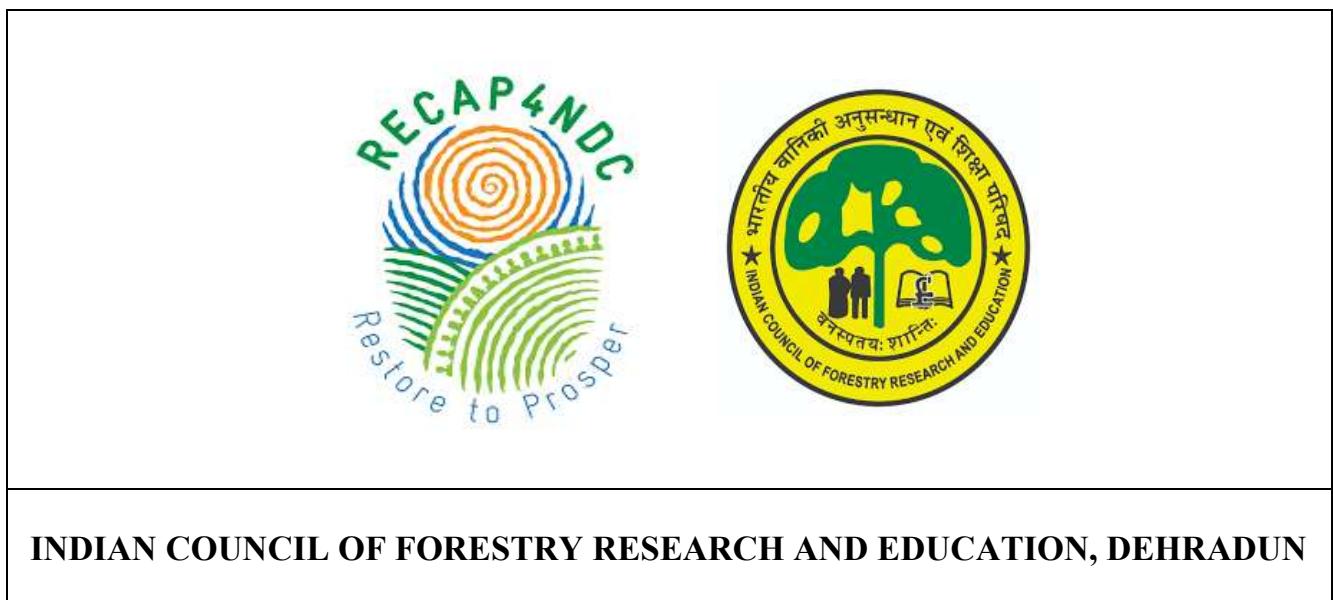
महोदया / महोदय,

हम, रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना ICFRE की परियोजना प्रबंधन इकाई को प्रशिक्षण किट (बैग, स्पायरल नोटबुक और पेन) की आपूर्ति हेतु अपना वित्तीय प्रस्ताव निन्नलिखित कोटेशन मूल्य पर प्रस्तुत करते हैं:

विवरण	मात्रा (a)	मूल्य उद्धृत (भारतीय रूपया)			
		यूनिट मूल्य (b)	जीएसटी (c)	मूल्य (d=b+c)	कुल मूल्य (e=axd)
<p>बैग:— फैब्रिक : 1680 मैट स्ट्रॉना पॉलिएस्टर से बना जिसमें मज़बूत ज़िपर, एडजस्टेबल शोल्डर स्ट्रैप, वॉटर प्रुफ और टिकाऊ हो। दो मुख्य कम्पार्टमेंट, दो सामने की ओर आसानी से पहुँचने वाली जेबें और पीछे एक कम्पार्टमेंट, साइज़: ऊँचाई: 11 इंच, चौड़ाई: 14.5 इंच, गहराई: 6.75 इंच। अनुलग्नक-3 के अनुसार प्रतिष्ठित ब्रांड का हो तथा बैग के फन्ट साईड पोकिट के बीच मेरा रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना एवं ICFRE का लॉगो रबड़ प्रिंट होगा जैसा की अनुलग्नक 4 मेरा दर्शाया गया है।</p> <p>स्पाइरल नोटबुक:— साइज़: 140X225 मिमी, 80 सिंगल लाइन पेज, 70 जीएसएम पेपर, प्रतिष्ठित ब्रांड का हो तथा नोटबुक के फन्ट साईड के बीच मेरा रिकेपफॉरएनडीसी परियोजना एवं ICFRE का लॉगो प्रिंट (स्टीकर) होगा जैसा की अनुलग्नक 4 मेरा दर्शाया गया है।</p> <p>पैन:— बॉल पॉइंट पेन, 0.7 मिमी टिप, स्याही का रंग: नीला, प्रतिष्ठित ब्रांड का तथा पैन पर</p> <p>“RECAP4NDC” प्रिन्टेड होना चाहिए।</p>	1680				

हम कोटेशन आमंत्रण में निर्दिष्ट नियमों और शर्तों के अनुसार उद्धृत मूल्य रु0 _____ (रूपये _____) में 1680 प्रशिक्षण किटों की आपूर्ति करने के लिए सहमत है।

हम इस माध्यम से प्रमाणित करते हैं कि हमने यह सुनिश्चित करने के लिए कदम उठाए हैं कि हमारे प्रतिनिधि के रूप में कार्य करने वाला कोई भी व्यक्ति रिस्वत्खोरी में संलग्न नहीं होंगा।





भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद
(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त संस्था)
पो० ओ० न्यू फॉरेस्ट, देहरादून – 248 006 (उत्तराखण्ड)

INDIAN COUNCIL OF FORESTRY RESEARCH AND EDUCATION
(An Autonomous body under the Ministry of Environment, Forest and Climate Change, Government of India)
P. O. New Forest, Dehradun – 248 006 (Uttarakhand)

No. 1-64(9)/2023/RECAP4NDC/BCC/ICFRE/531

Dated: 30-01-2026

Request for Quotation for purchase of training kits (Bag, Spiral Note Book, and Pen) for Capacity Building of State Forest Department & Other Department of Uttarakhand, Delhi & NCR, Gujarat and Maharashtra under RECAP4NDC Project.

1. The Indian Council of Forestry Research and Education invites quotations for the supply of training kits (Bag, Spiral Note Book, and Pen) for events to be conducted under the project, as per the details given below:

Specifications	Quantity
Bag: Fabric 1680 matte strong polyester fabric, fitted with sturdy zippers, adjustable shoulder straps, waterproof and durable. Size: Height: 11 inches, Width: 14.5 inches, Depth: 6.75 inches. A bag with two main compartments, two easily accessible front pockets, and one rear compartment. The bag shall be of a reputed brand as per Annexure-3, with rubber printed logo of RECAP4NDC Project and ICFRE at the centre of the front-side pocket of the bag, as shown in Annexure-4.	1680
Spiral Notebook: Size: 140 × 225 mm, 80 single-line pages, 70 GSM, Brand: Reputed brand with printed (sticker) logo of RECAP4NDC Project and ICFRE at the centre Annexure-4.	
Pen: Smooth-writing ball point pen with 0.7 mm tip, ink color: blue. Should be of a reputed brand, and “RECAP4NDC” should be printed on the pen.	

2. You are invited to submit your price quotation for the supply of training kits (Bag, Spiral Notebook and Pen) as per above-mentioned specification.
3. The sealed quotation should be super scribed with ‘Invitation of Quotation for Supply of Training Kits for State Forest Department and Other Departments under the RECAP4NDC Project’. The quotation shall consist of two separate proposals, namely (a) Technical Proposal and (b) Financial Proposal, to be submitted strictly in the prescribed formats in a separate, envelopes. Both proposals must be placed in separate sealed envelopes and submitted along with the quotation. The quotation should be sent to the following address:

To

The Principal Investigator
RECAP4NDC Project
Room No. 126
Biodiversity and Climate Change Division
Indian Council for Forestry Research and Education
P. O. New Forest, Dehradun, Uttrakhand-248006 (INDIA)

4. The last date for receiving quotations at the above address is 16th February 2026 by 5:30 PM, which should be sent either in person or by post.
5. **Quotation should be accompanied by adequate technical documentation, along with the requisite sample of the Training Kit (bag, Spiral Note book and Pen) to be supplied as per specifications given in para 2.**

6. Quoted price will be evaluated and contract will be awarded to the responsive supplier offering the lowest evaluated rate for above mentioned items as per the specification.
7. Validity of the Offer: Quotation shall be valid for a period of 90 days from the date for receipt of quotation(s) indicated in Paragraph 4 above.
8. Evaluation of Quotations: The Procurement Committee of RECAP4NDC project, ICFRE will evaluate and compare the quotations determined to be substantially responsive i.e. which are properly signed and conform to the terms and conditions and specifications and the findings of the committee shall be final and binding.
9. Award of contract: The contract for supply of training kits will be awarded to the Firm whose quotation has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest price as per the specifications.
10. All prices should be quoted F.O.R. destination inclusive of all taxes and contingent costs including, customs packing and forwarding, transportation, handling and insurance etc.
11. ICFRE shall not be responsible for fluctuation of the market rate of the ordered items. The firm shall be required to supply the training kits at agreed rate only. The supply order may be terminated at any time due to non-performance of any of the terms and conditions of the supply order to the satisfaction of ICFRE.
12. ICFRE reserves the right to cancel the supply order on ground of unsatisfactory or delayed supply and failure to fulfill terms and conditions of the RFQ and Supply Order.
13. The Firm whose quotation is accepted will be notified for the award by the ICFRE prior to expiration of the quotation validity period. The terms of the accepted offer shall be incorporated in the supply order.
14. Delivery of the Training Kit shall be made at RECAP4NDC Project – Project Implementation Unit at ICFRE Hqs., P.O. New Forest, Dehradun – 248006 within 30 days from the date of issue of Supply Order.
15. Payment shall be made after successful delivery of training kits.
16. ICFRE reserves the right to increase or decrease quantities of the items.
17. Decision of Director General, ICFRE will be final in case of dispute (if any).

Instruction for Preparing Quotation

1. **Eligibility to Quote:** Firms duly registered with tax authorities may be eligible to participate only if they:
 - a. Submit proof of registration with the Income Tax Department GST with the quotation.
 - b. Submit only one quotation, either individually, or as a partner in a joint venture. All quotations submitted in violation of this rule shall be rejected. Partners in a joint venture shall be jointly and severally liable for the execution of the contract.
 - c. As manufacturer/ supplier/ distributor/ authorize representative must have at least three years of experience in manufacturing/ supplying/ distributing and sale of the training kits (Bag, Spiral Note Book and Pen) mentioned in Para 2.
2. **Documents Comprising the Quotation: The quotation submitted by the Firm must be comprised of the following documents / sample. Otherwise quotation will be considered technically non-responsive.**
 - a. Quotation on the letter head of Firm (As per sample format attached ‘Annexure-1 and Annexure 2)
 - b. It is mandatory to attach qualification details and other relevant documents along with the quotation.
 - c. It is mandatory to attach documentary proof of experience (workorder/supply order/ bill voucher etc.) for the past three years: 2022-23, 2023-24, and 2024-25, along with the quotation.
 - d. Copies of registration and taxation documents must be attached.
 - e. The firm must submit a declaration stating that it is not blacklisted by any government department or organization.
 - f. The company is also required to submit a sample of the training kit (bag, spiral notebook, and pen) along with the quotation."
 - g. Sample of training kit.

-sd-

Principal Investigator
RECAP4NDC Project, ICFRE

Format of Quotation
(Technical Proposal)
(on Firm Letter Head)

Date:

To

The Principal Investigator
RECAP4NDC Project
Room No. 126
Biodiversity and Climate Change Division
Indian Council for Forestry Research and Education
P. O. New Forest, Dehradun,
Uttrakhand-248006 (INDIA)

Sub: The technical proposal for the procurement of training kits (Bag, Spiral Notebook and Pen) under the RECAP4NDC project for capacity building of State Forest Departments and other departments in Uttarakhand, Delhi & NCR, Gujarat, and Maharashtra- reg.

Madam/ Sir,

We hereby offer to supply the training kits to the Project Management Unit at as per the following details:

S.No.	Details of the Documents	Document attached or not attached Yes / No.
1.	Quotation on the firm's letterhead (as per the attached format, Annex-2).	
2.	Copies of registration and taxation documents are attached.	
3.	A Self declaration stating that the firm is not blacklisted by any government department/organization has been submitted.	
4.	A sample of the training kit (bag, spiral notebook, and pen) has also been submitted along with the quotation.	
5.	Documents (workorder/supply order/ bill / voucher etc) proving at least 3 years of experience in manufacturing / supplying / distributing and selling the training kits (Bag, Spiral Note Book and Pen) mentioned in Para 2 as a manufacturer / supplier / distributor / authorized representative are attached.	
6.	Documentary proof of experience for the past three years (2022-23, 2023-24, and 2024-25) for supply of similar items has been attached.	

Authorized Signature:
Name and Title of Signatory

Format of Quotation
(Financial Proposal)
(on Firm Letter Head)

Date:

To

The Principal Investigator
RECAP4NDC Project, Room No. 126
Biodiversity and Climate Change Division
Indian Council for Forestry Research and Education
P. O. New Forest, Dehradun,
Uttarakhand-248006 (INDIA)

Sub: Regarding the financial proposal for the procurement of training kits (Bag, Spiral Notebook and Pen) under the RECAP4NDC Project for capacity building of State Forest Departments and other departments in Uttarakhand, Delhi & NCR, Gujarat, and Maharashtra -reg.

Madam / Sir,

We hereby submit financial Proposal to supply the training kits (Bag, Spiral Notebook and Pen) to the Project Management Unit of RECAP4NDC Project, ICFRE at the following quoted price:

Specifications	Quantity (a)	Price Quoted (INR)			
		Unit Price (b)	GST (c)	Total (d=b+c)	Total Price (e=axd)
Bag: Fabric 1680 matte strong polyester fabric, fitted with sturdy zippers, adjustable shoulder straps, waterproof and durable. Size: Height: 11 inches, Width: 14.5 inches, Depth: 6.75 inches. A bag with two main compartments, two easily accessible front pockets, and one rear compartment. The bag should be of a reputed brand as per Annexure-3, with rubber printed logo of RECAP4NDC Project and ICFRE at the centre of the front-side pocket of the bag, as shown in Annexure-4.	1680				
Spiral Notebook: Size: 140 × 225 mm, 80 single-line pages, 70 GSM, Brand: Reputed brand with printed (sticker) logo of RECAP4NDC Project and ICFRE at the centre Annexure-4.					
Pen: Smooth-writing ball point pen with 0.7 mm tip, ink color: blue. Should be of a reputed brand, and “RECAP4NDC” should be printed on the pen.					

We agree to supply 1680 Training Kits (Bag, Spiral Notebook and Pen) at Rs. _____
(Rupees _____) quoted as per the terms and conditions specified in the request for quotation.

We hereby certify that we have taken steps to ensure that no person acting for us on our behalf will engage in bribery.

Authorized Signature:
Name and Title of Signatory

Annexure – 3



Annexure – 4

